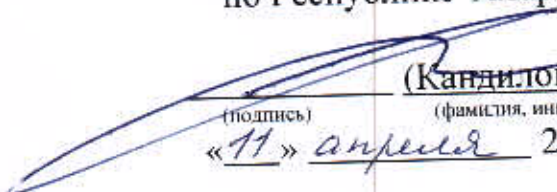


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики
по Республике Татарстан


(подпись) (фамилия, инициалы)
«11» апреля 2014 г.

ПРАВИЛА
об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе
Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан,
связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

I. Общие положения

1.1. Правила об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (далее – Татарстанстат).

1.2. Настоящие Правила определяют политику Татарстанстата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2012, № 53, ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), частью второй Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3577; 2009, № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2775; 2011, № 29, ст. 4291; № 49, ст. 7037; 2012, № 27, ст. 3588) (далее -

Налоговый кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 53, ст. 7643), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3451, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.07.2013) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658), Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 46, ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31; № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326) (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441) (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации № 50, ст. 7344; 2013, № 26, ст. 3207), Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации 2001, № 44, ст. 4149; 2003, № 1, ст. 13; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; № 52, ст. 6454; 2010, № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 50, ст.

6597; 2011, № 29, ст. 4291; № 45, ст. 6335; № 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, № 50, ст. 6965, 6966; 2013, № 14, ст. 1668), Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, № 30, ст. 3738; 2010, № 19, ст. 2293; № 3-1, ст. 4196; № 42, ст. 5294; № 49, ст. 6409; № 50, ст. 6597; 2011, № 29, ст. 4291; №49 (ч. 5), ст. 7057) (далее - Федеральный закон "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, № 6, ст. 439; 2011, № 4, ст. 578; 2013, № 12, ст. 1242), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 23, ст. 2242; 2008, № 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 "О Федеральной службе государственной статистики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2710; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2011, № 14, ст. 1935; 2012, № 5, ст. 607; № 26, ст. 3520; 2013, № 16, ст. 1965), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512

"Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 28, ст. 3384; 2012, № 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1626, [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - 24.07.2013), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 37, ст. 4416; 2012, № 27, ст. 3753, № 53, ст. 7958; [Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 20.07.2013), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 6, ст. 739; № 51, ст. 6328; 2010, № 9, ст. 963; № 52, ст. 7104; 2013, № 13, ст. 1559) (далее - постановление Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения"), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р "Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный № 11462).

1.4. Обработка персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в Татарстанстате, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

2.1. Персональные данные федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, положений налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в том числе в целях содействия федеральным государственным гражданским служащим Татарстанстата в прохождении государственной службы, формирования кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Татарстанстата должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих и работников Татарстанстата, установленных законодательством Российской Федерации трудовых условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных федеральных государственных

гражданских служащих и работников Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Татарстанстата:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, форма обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об учёной степени, учёном звании;

информация о владении иностранными языками, степень владения; медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению;

справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну; фотографии;

сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, результаты квалификационных экзаменов, а также сведения о прежнем месте работы;

информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

сведения о пребывании за границей;

информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде федеральной государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

информация о наличии или отсутствии судимости; информация об оформленных допусках к государственной тайне; государственные награды, иные награды и знаки отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи; номер расчётного счета; номер банковской карты;

сведения о заграничном паспорте (номер, серия, кем и когда выдан);

сведения о наличии близких родственников, постоянно проживающих (проживавших) за границей;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определённых пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие руководителей подведомственных организаций и граждан, претендующих на замещение указанных должностей).

2.5. Обработка персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы осуществляется административным и финансово-экономическим отделами и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы осуществляется путём:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы), предоставляемые в административный и финансово-экономический отдел;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных

носителях);

формирования персональных данных в ходе их обработки;

внесения персональных данных в информационные системы Татарстанстата, используемые административным и финансово-экономическим отделами.

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных федерального государственного гражданского служащего Татарстанстата у третьей стороны, следует известить об этом федерального государственного гражданского служащего заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники Татарстанстата, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в Татарстанстате осуществляется: информационной системой персональных данных "Автоматизированная система управления кадровыми ресурсами"- ИСПДн АСУКР;

информационной системой персональных данных "Автоматизированная система управления финансами" – ИСПДн АСУФ.

3.2. ИСПДн АСУКР содержит персональные данные федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата и включает:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
дату рождения субъекта персональных данных;
место рождения субъекта персональных данных;
серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;
почтовый адрес субъекта персональных данных;
телефон субъекта персональных данных;
ИНН субъекта персональных данных;
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
табельный номер субъекта персональных данных;

сведения об образовании, наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация;

сведения о трудовой деятельности;
должность субъекта персональных данных;
номер приказа и дату приёма на работу (увольнения) субъекта персональных данных;

сведения о стаже;
сведения об отпусках, командировках, больничных листах субъекта персональных данных.

3.3. ИСПДн АСУФ содержит персональные данные федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- телефон субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер приказа и дату приёма на работу (увольнения) субъекта персональных данных;
- сведения о стаже;
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о количестве детей для предоставления налогового вычета;
- номер счета заработной карты;
- сведения об отпусках, командировках, больничных листах субъекта персональных данных.

3.4. Федеральным государственным гражданским служащим Татарстанстата, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Татарстанстата, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Татарстанстата, в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

3.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Татарстанстата, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Татарстанстата, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

- применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учёт машинных носителей персональных данных;

- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Татарстанстата, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Татарстанстата;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищённости информационных систем персональных данных.

3.6. Ответственным отделом Татарстанстата за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Татарстанстата, является отдел информационных технологий.

3.7. Отдел информационных технологий, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Татарстанстата, обеспечивает:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Татарстанстате и руководителя Татарстанстата;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости персональных данных;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.8. Отдел информационных технологий принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Татарстанстата осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и путём применения программных и технических средств.

3.10. Доступ федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Татарстанстата, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Татарстанстата, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, граждан,

претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учётом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата (о приёме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в административном отделе Татарстанстата до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Татарстанстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в личных делах федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата (копиях личных дел руководителей, заместителей руководителя Татарстанстата), а также личных карточках федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, хранятся в административном отделе до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Татарстанстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, подлежат хранению в течение 1-3 лет в административном отделе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Татарстанстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении

отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, подлежат хранению в административном отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Татарстанстате, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в административном отделе в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, подлежат хранению в финансово-экономическом отделе до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Татарстанстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в больничных листах федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, подлежат хранению в финансово-экономическом отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц подлежат хранению в финансово-экономическом отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

сведения о доходах физических лиц подлежат хранению в финансово-экономическом отделе в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных

на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определённых настоящими Правилами.

Во избежание несанкционированного доступа к персональным данным следует оборудовать отдельное помещение, либо помещение, где хранятся такие данные, в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность под ответственностью лиц.

4.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники административного, финансово-экономического отделов и отдела информационных технологий Татарстанстата.

4.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных Татарстанстата, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Отделами Татарстанстата, ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

5.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Татарстанстата (далее - ЭК Татарстанстата) одновременно.

Описи и акты утверждаются руководителем Татарстанстата только после утверждения описей дел постоянного хранения и рассмотрения актов о

выделении к уничтожению документов Экспертной проверочной комиссией Государственного архива Российской Федерации.

5.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

5.4. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп «Уничтожено. Акт (дата, №)», заверяется подписью членов специальной комиссии, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

5.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Федеральные государственные гражданские служащие Татарстанстата и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и подавшие документы на участие в конкурсе имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Татарстанстате;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Татарстанстате способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Татарстанстата, сведения о лицах (за исключением федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Татарстанстатом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Татарстанстате;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Татарстанстата, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от оператора Татарстанстата уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам

персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Татарстанстата, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с оператором Татарстанстата (документ, подтверждающий приём документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы, оказание Татарстанстатом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Татарстанстате, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Татарстанстат или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Татарстанстат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Татарстанстат (уполномоченное должностное лицо Татарстанстата) отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Татарстанстате

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Татарстанстате (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Татарстанстате) назначается руководителем Татарстанстата из числа федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата, относящихся к ведущей группе должностей категории "руководители" в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Ответственный за обработку персональных данных в Татарстанстате в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

7.3. Ответственный за обработку персональных данных Татарстанстата обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Татарстанстате от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Татарстанстата требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения федеральных государственных гражданских служащих Татарстанстата положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов в Татарстанстате;

в случае нарушения в Татарстанстате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Татарстанстате и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Татарстанстате способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Татарстанстате, иных государственных служащих Татарстанстата с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.5. Ответственный за обработку персональных данных в Татарстанстате несёт ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Татарстанстате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.