



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

27 ноября 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрация в Москве № 84827

от 26 ноября 2025.

№ 664

Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 3² части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 27 ноября 2024 г. № 581 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Минюстом России 24 декабря 2024 г., регистрационный № 80727).

Руководитель



С.С. Галкин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органах, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Центральный аппарат Федеральной службы государственной статистики

1. Должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители»:

1.1. Главная группа должностей:

начальник управления;

заместитель начальника управления.

1.2. Ведущая группа должностей:

начальник Отдела по защите государственной тайны;

заместитель начальника Отдела по защите государственной тайны.

2. Должности федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»:

2.1. Главная группа должностей:

помощник руководителя;

советник руководителя.

3. Отдельные должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей,

а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей, младшей групп должностей в управлениях Федеральной службы государственной статистики.

3.1. Управление координации и развития статистического учета:

1) отдел статистического планирования:

советник;

2) отдел форм статистического наблюдения и первичных статистических показателей:

советник;

консультант;

3) отдел организации учета объектов статистического наблюдения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

4) отдел координации статистического производства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

5) отдел методологического сопровождения статистического наблюдения:

начальник отдела;

старший специалист 1 разряда;

6) отдел классификаций:

советник;

7) отдел развития статистического учета:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

8) отдел сводных работ и координации:

начальник отдела;

советник;

главный специалист-эксперт.

3.2. Управление национальных счетов:

1) отдел статистики произведенного ВВП:

заместитель начальника отдела;

2) отдел валового регионального продукта:

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

3) отдел статистики использования ВВП:

заместитель начальника отдела;

4) отдел баланса активов и пассивов и счетов накопления:

главный специалист-эксперт.

3.3. Управление статистики предприятий:

1) отдел статистики бизнес-демографии и обследований индивидуальных предпринимателей:

консультант;

2) отдел структурной статистики и макроэкономических расчетов:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

старший специалист 1 разряда (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

3) отдел конъюнктурных обследований и статистики малых предприятий:

начальник отдела.

3.4. Сводно-информационное управление:

1) отдел выпуска оперативной информации:

советник (должностные обязанности которого предусматривают осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (территориальных органов Росстата);

2) отдел статистических публикаций:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.5. Управление международной статистики:

1) отдел международного сотрудничества:

начальник отдела;

советник;

ведущий специалист 3 разряда;

2) отдел международных статистических проектов:

начальник отдела;

3) отдел гармонизации статистической методологии и мониторинга ЦУР:

начальник отдела;

4) отдел международного информационного обмена:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

5) отдел новых стандартов распространения статистических данных:

начальник отдела.

3.6. Управление статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств:

1) отдел макроэкономических расчетов показателей доходов и расходов населения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

2) отдел обследований бюджетов домашних хозяйств:

начальник отдела;

советник;

консультант;

3) отдел статистики условий жизни населения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

4) отдел обследований доходов домашних хозяйств:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

5) отдел статистики бедности:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант.

3.7. Управление статистики труда:

1) отдел текущей статистики труда и методологических работ:

начальник отдела;

2) отдел статистики занятости и безработицы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

3) отдел выборочных обследований по статистике труда:

начальник отдела;

4) отдел статистики численности и заработной платы работников

по категориям и профессиональным группам:

начальник отдела;

5) отдел ежегодных разработок баланса трудовых ресурсов, затрат труда, заработной платы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

3.8. Управление статистики населения и здравоохранения:

1) отдел подготовки нормативно-методических материалов по статистическому учету населения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

2) отдел методологии и анализа итогов переписи населения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник (должностные обязанности которого предусматривают осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (территориальных органов Росстата));

консультант;

3) отдел статистики естественного движения населения:

начальник отдела;

4) отдел статистики миграции населения:

начальник отдела;

5) отдел демографических расчетов:

начальник отдела;

6) отдел статистики здравоохранения:

начальник отдела;

советник (должностные обязанности которого предусматривают осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (территориальных органов Росстата));

главный специалист-эксперт.

3.9. Управление разработки таблиц «затраты-выпуск»:

1) отдел подготовки и проведения наблюдения за затратами:

начальник отдела;

2) отдел формирования таблицы ресурсов товаров и услуг:

начальник отдела;

3) отдел формирования симметричной таблицы «затраты-выпуск»:

консультант (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

4) отдел формирования таблиц использования товаров и услуг:

начальник отдела.

3.10. Управление статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства:

1) отдел статистики строительства:

начальник отдела;

2) отдел статистики жилья и коммунальных услуг:

начальник отдела;

3) отдел статистики строительных организаций:

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).

3.11. Управление статистики рыночных услуг:

1) отдел балансовых расчетов:

начальник отдела;

2) отдел статистики услуг рыночной торговли:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

3) отдел статистики услуг оптовой торговли:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

4) отдел статистики внешней торговли товарами и услугами:

начальник отдела;

5) отдел статистики рыночных услуг:

начальник отдела;

консультант (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).

3.12. Управление статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды:

1) отдел сводных работ:

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

2) отдел статистики растениеводства и животноводства:

начальник отдела (должностные обязанности которого предусматривают осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (территориальных органов Росстата);

3) отдел методологии сельскохозяйственных переписей:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

4) отдел методологии выборочных обследований субъектов малого предпринимательства и физических лиц:

начальник отдела (должностные обязанности которого предусматривают осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (территориальных органов Росстата);

советник (должностные обязанности которого предусматривают осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (территориальных органов Росстата);

5) отдел координации работ по формированию счетов природно-экономического учета:

начальник отдела.

3.13. Управление статистики цен:

1) отдел методологии и оперативной статистики потребительских цен:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

2) отдел статистики цен производителей:

начальник отдела;

3) отдел статистики цен на рынке жилья и розничных цен:

начальник отдела;

4) отдел статистики цен приобретения и тарифов на грузовые перевозки:

начальник отдела;

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

5) отдел статистики цен в строительстве:

начальник отдела;

6) отдел сбора и обработки данных о потребительских ценах:

начальник отдела;

7) отдел технологического обеспечения формирования статистики потребительских цен:

начальник отдела.

3.14. Управление правового обеспечения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант.

3.15. Административное управление:

1) отдел государственной службы и кадров:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела (должностные обязанности которого предусматривают подготовку предложений по распределению доведенных в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных

обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств);

советник (должностные обязанности которого предусматривают организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв);

2) отдел по работе с кадрами территориальных органов и организаций:

начальник отдела;

3) отдел организационного развития:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

4) отдел делопроизводства:

начальник отдела (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

заместитель начальника отдела (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

советник (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

консультант (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

5) отдел внешних коммуникаций:

начальник отдела (должностные обязанности которого предусматривают обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в части выделения единовременных субсидий

федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Росстата на приобретение жилого помещения (члены жилищной комиссии);

б) отдел развития корпоративной культуры:

советник (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

7) отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

ведущий специалист 3 разряда;

8) отдел визуализации и дизайна:

начальник отдела.

3.16. Управление делами:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;

ведущий специалист 3 разряда;

старший специалист 1 разряда;

специалист 1 разряда.

3.17. Аналитическое управление:

1) отдел экспериментальных расчетов и моделирования:

советник;

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением

нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

2) отдел аналитики и исследований:

начальник отдела.

3.18. Управление цифрового развития:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

главный специалист-эксперт.

3.19. Управление статистики образования, науки и инноваций:

1) отдел статистики науки и инноваций:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

2) отдел статистики образования и культуры:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

3) отдел статистики технологий:

начальник отдела;

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

4) отдел обследований информационного общества:

начальник отдела;

консультант.

3.20. Отдел по защите государственной тайны:

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).

3.21. Управление цифровизации государственной статистики:

1) отдел обеспечения цифровизации:

главный специалист-эксперт (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью);

2) отдел администрирования проектов:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

3) отдел сопровождения Цифровой аналитической платформы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

советник;

консультант;

4) отдел инфраструктуры Цифровой аналитической платформы:

начальник отдела.

3.22. Управление корпоративной статистики:

1) отдел оптимизации отчетной нагрузки на респондентов:

начальник отдела;

2) отдел статистики государственных финансов и денежно-кредитной системы:

начальник отдела;

3) отдел профайлинга групп предприятий:

начальник отдела;

4) отдел статистики производственных связей:

начальник отдела;

5) отдел статистики финансов организаций:

консультант (должностные обязанности которого предусматривают осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов

(учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью).

II. Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики

4. Должности федеральной государственной гражданской службы категории «руководители»:

4.1. Ведущая группа должностей:

начальник отдела территориального органа;

заместитель начальника отдела территориального органа.

5. Должности федеральной государственной гражданской службы категории «помощники (советники)»:

5.1. Ведущая группа должностей:

помощник руководителя территориального органа.

6. Отдельные должности федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты» в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд территориальных органов Федеральной службы государственной статистики; осуществление внутреннего финансового контроля; осуществление внутреннего финансового аудита; подготовку предложений по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств); обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в части выделения единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федеральной службы государственной статистики на приобретение жилого помещения (члены жилищной комиссии); осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее

перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью); возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях; осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, работниками подведомственных организаций, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики; контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения; Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории субъектов Российской Федерации; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Федеральной службы государственной статистики; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление функций представителя нанимателя организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; назначение (переназначение на должности федеральной государственной гражданской службы (должностные лица, наделенные полномочиями по назначению (переназначению) на должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики:

6.1. Ведущая группа должностей:

консультант.

6.2. Старшая группа должностей:

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;
специалист-эксперт.

7. Отдельные должности федеральной государственной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд территориальных органов Федеральной службы государственной статистики; осуществление внутреннего финансового контроля; осуществление внутреннего финансового аудита; подготовку предложений по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета (по направлениям расходования бюджетных средств); обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в части выделения единовременных субсидий федеральным государственным гражданским служащим территориальных органов Федеральной службы государственной статистики на приобретение жилого помещения (члены жилищной комиссии); осуществление деятельности, связанной с движением нефинансовых активов (учет, поступление, внутреннее перемещение, выбытие основных средств и контроль за их сохранностью); возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях; осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, работниками подведомственных организаций, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики; контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению

Всероссийской переписи населения; Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории субъектов Российской Федерации; организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв; предоставление государственных услуг гражданам и организациям; представление и защита в судебных органах прав и законных интересов Федеральной службы государственной статистики; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление функций представителя нанимателя организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; назначение (переназначение на должности федеральной государственной гражданской службы (должностные лица, наделенные полномочиями по назначению (переназначению) на должности федеральной государственной гражданской службы в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики:

7.1. Старшая группа должностей:

старший специалист 1 разряда;

старший специалист 2 разряда;

старший специалист 3 разряда.

7.2. Младшая группа должностей:

специалист 1 разряда;

специалист 2 разряда;

специалист 3 разряда.
